

HILLFIERCE OY:N ASIAKASREKISTERI)	
EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen informointiasiakirja Hotelli Kauhajoen Krouvi / Hillfierce Oy ja Hillfierce Oy:n asiakaskresterissä) tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä	
1. Rekisterinpitäjä	Hotelli Kauhajoen Krouvi / Hillfierce Oy 2815846-7 Topeeka 30, 61800 Kauhajoki krouvi@krouvi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on Heidi Hongisto, 045-1216683, krouvi@krouvi.fi
3. Rekisterin nimi	Hillfierce Oy:n asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden ja yritysasiakkaiden asiakkuussuhteeseen Hillfierce Oy:hyn. Rekisterinpitäjä käsittelee asiakastietoja myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen perustuen. Tällä perusteella käsitellään henkilötietoja, joita asiakkaalta otetaan pöytä- tai huonevarausta tehtäessä tai huone- ja ravintolalaskutusta varten.
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Asiakasrekisterissä olevien asiakastietojen käyttötarkoituksia ovat: - asiakkaan tekemien varausten käsittely. - maksamiseen, laskutukseen sekä maksujen valvontaan ja perintään liittyvä henkilötietojen käsittely. - rekisterinpitäjän liiketoiminnan ja asiakaspalvelun kehittäminen. - palveluiden myynti ja toteutus. - asiakassuhteen hoito ja kehittäminen.
6. Käsiteltävät henkilötiedot	Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaista seuraavia henkilötietoja: - asiakkaan et- ja sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite. - kansalaisuus. - varauksia koskevat tiedot. - asiakkaan maksutapatiedot, laskutustiedot, mahdolliset maksuviitetiedot. - asiakkaan valintoja ja toiveita koskevat tiedot. - mahdolliset asiakaspalaute- ja reklamointitiedot - mahdolliset erityisruokavaliotiedot - yritysasiakkaiden nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.
7. Mistä henkilötiedot saadaan	Rekisteröity itse ottaa yhteyttä joko sähköpostitse tai puhelimitse. Tai kolmasosapuoli ottaa yhteyttä sähköpostitse tai puhelimitse..
8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät	Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille näiden lakiin perustuvien tietopyyntöjen perusteella.
9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle..
10. Henkilötietojen säilytysaika	Asiakasrekisterissä olevia asiakkaan henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen ajan. Asiakkuuden

	<p>päättymisen jälkeen tietoja säilytetään ja käsitellään, jos se on tarpeen reklamaatioasioiden käsittelyä varten. Asiakasrekisterissä olevien tietojen säilytysajassa noudatetaan myös lain edellyttämiä säilytysaikoja kuten kirjanpitolakia. Kirjanpitolain vaatimia tietoja säilytetään niin kauan kuin kirjanpitolaki edellyttää. Yritysassiakkaiden yhteyshenkilötiedot poistetaan vastaavalla tavalla kun yrityksen asiakkuus katsotaan päättyneeksi</p> <p>Asiakkuussuhteen aikana käsitellään vain sellaisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia määriteltyjen käyttötarkoitusten kannalta..</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeuksista</p>	<p>Asiakasrekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla (tietosuoja-asetus artikla 6 artikla 1 kohta e alakohta). Tässä tapauksessa oikeutetun edun muodostaa asiakkuussuhde. Henkilötietoja käsitellään myös rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen perusteella (tietosuoja-asetus artikla 6 artikla 1 kohta b alakohta). Tätä käsittelyperustetta on selostettu tarkemmin tietosuojaselosteen kohdassa 4. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsyä itseään koskeviin tietoihin. .</p>
<p>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.</p> <p>Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.</p> <p>Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.</p>